



並木病院からのお願い



理 念

《愛をもって誠を尽くす》

- 【1】 相手の立場・心情を尊重し、最善の方法を継続して提供する。
- 【2】 自らの行動に責任をもち、絶えず評価・反省を怠らない。

基 本 方 針

- 【1】 地域の保健医療福祉に尽くす
- 【2】 自己研鑽を怠らない
- 【3】 創意工夫に留意する



医療法人 並木会 並木病院

2023年4月作成版



入院当日の手続き ⇒ 1階受付

- 入院の当日は、指定のお時間までにお越しください。
- 当院に隣接する駐車場をご利用ください（無料）。

入院時にお持ちいただくもの

- 各種保険証（健康保険証・介護保険証・各種の障害者手帳など）
- 入院申込書
- 入院費用ご案内
- メディカルケアセット利用申込書
- アレルギーに関するアンケート
- MRI検査についての確認表
- 私物の持ち込みに関するお願い
- アドバンス・ケア・プランニング（ACP）について
- お薬・お薬手帳

以下は、お持ちの方のみ

- リビング・ウィル（ご本人の終末期医療の意思表示に関する書類）
- 履物

※持ち物にはすべてお名前をご記入ください。

※寝具の持ち込みはご遠慮ください。

※ご自宅でいつも飲まれているお手持ちのお薬は、受付にお預けください。

※ハサミ、ナイフ、爪切りなどにつきましては、持ち込みの許可が必要となります。

※紙おむつは、当院指定の物がございますので、持ち込みはご遠慮ください。



病 室

- 患者さんご本人の場合だけでなく、他の患者さんの病状によっても、お部屋を移っていただくことがあります。
- 入院料金は1日ごとにかかり、入院、退院、さらには転院する当日の在院時間に関係なく、1日分の料金の支払いとなりますことをご了承ください（1泊2日の場合、2日分の料金をいただきます）。
- お部屋にはカード式のテレビが設置されております。



面会・付き添いについて

【 面会時間 : 14:00 ~ 16:00 】

- ※当院の運営上、申し訳ありませんが、平日、土曜日、日曜日、祝祭日に関係なく、上記の時間でお願ひします（長時間の面会はお遠慮ください）。
- ※面会をされる場合は、必ず病棟スタッフステーションへお立ち寄りください。
- ※感染症の発生、拡大状況によっては、面会を制限、お断りをする場合があります（1階受付にてご確認ください）。
- ※付き添いは原則としてお断りしておりますが、病状などから主治医が必要と判断をした場合には許可されます。
- ※患者さんの安全を優先し、階段扉は施錠をしておりますので、ご利用の際はロックの解除をお願いします。



食 事

- 朝食は8：00、昼食は12：00、夕食は18：00 からです。
- 患者さんの病状によっては、食事形態が異なります。



売 店 ⇒ 別館1階

- メディカルケアセットの受付窓口にもなります。
- 営業時間は、9：30～16：30、日曜日・祝祭日は休業となります。



各部門からの入院時および入院中の説明

- 医師、薬剤師、看護師、放射線技師、管理栄養士、介護職、リハビリテーション職、ソーシャルワーカーなど、関係する職種が行います。



身体抑制（身体拘束）

- 患者さんへの治療行為を優先するため、患者さんを転倒転落の危険から守るため、必要最小限の身体抑制をさせていただく場合があります
- 身体抑制を行う際には、患者さんご本人もしくはご家族への説明を行い、必ず同意をいただくといった手順、取り決めで進めていきます。
※身体抑制の例としましては、鼻や胃からの管で栄養補給をされている状況での手袋（ミトン）着用、車椅子乗車時の安全ベルト装着が挙げられます。



決まり、過ごし方など

- ◆患者さんの誤認や誤薬などを防止する目的で、リストバンドを装着させていただきます。
- ◆患者さんご本人またはそのご家族から、他の患者さん、当院ならびに当院職員への迷惑行為、秩序を乱す行為があった場合には、直ちに来院、面会を中止、さらには退院をしていただきます(状況によっては、警察への通報も行います)。
- ◆飲酒、喫煙、賭け事は敷地内全面で禁止です。
- ◆院内での写真や動画の撮影、説明内容や会話の録音は患者さんご本人、そのご家族であってもお断りします。
- ◆“私物の持ち込みに関するお願い”の内容に従っていただき、現金、貴重品、携帯電話、PC端末、ゲーム機、電化製品などの管理、保管については各自の責任となります。
万が一、盗難、紛失、破損、故障などに至った場合の責任は、一切負いませんので、ご了承ください(職員の故意によらない破損についても一切責任を負いません)。
- ◆携帯電話は、決められたエリアで着信音がならないようマナーモードでご使用ください。
- ◆食物の持ち込みについては、主治医から許可が出た場合に限りです(特に消費期限が短い“生もの”、例えば、ケーキ、果物、ご家族の手作りによるおかず、デザートなどはご遠慮ください)。
- ◆生花については、アレルギーや感染症につながる観点から、持ち込みをご遠慮ください。
- ◆当院、当院職員へのお心付けは、固くお断りしております。
- ◆院内設備や貸与を受けた物品、備品を破損、紛失した場合には、弁償をしていただきます。



他の医療機関への受診（他科受診）に関して

- ◆入院期間中は原則として、他の医療機関を受診することはできません（お薬、湿布をいただく目的で、ご家族が代理で受診する場合も同様です）。
- ◆継続的に受診をされている場合、ご予約がある場合には、必ず、看護師またはソーシャルワーカーへお伝えください。



外出、外泊をご希望される場合

- ◆事前に主治医の許可が必要となります。
- ◆「外出・外泊許可願」の提出が必要となりますので、届出用紙に必要事項を記入していただき、看護師への提出をお願いします。
- ◆外出、外泊中にお身体の調子が悪くなった際には、入院中の病棟へご連絡ください。
- ◆外出、外泊時の事故やトラブルについての責任は一切負いませんので、ご了承ください。



災害時の対応

- 非常時は、医師、看護師、その他の職員が安全な場所へ誘導いたします。職員の指示に従っていただきます。
- 非常時以外は、非常口の使用を禁止しております。



御意見箱 ⇒ 各階フロアに設置

- 入院中に感じたこと、お気づきの点がございましたら、ご投函ください。



入院費用のお支払い ⇒ 1階受付

- 請求日：翌月10日（毎月、月末締め）
- お支払期間：毎月10日から20日まで
- お支払方法：現金、クレジットカード、デビットカード
- お支払時間：9：00から17：00（平日、土日祝も同様）

※保険証の変更があった場合は、速やかにご提示ください。

※限度額認定証などをお持ちの場合も、速やかにご提示ください。

※毎月10日以降であれば、お電話で入院費用（金額）をご確認できますが、請求書の郵送や病室へのお届けはしておりません。

メディカルケアセットについては、業者からご自宅に請求書が郵送で届きますので、コンビニエンスストアでお支払いください。



医療相談、診断書・証明書等⇒ 地域連携室、1階受付

- 地域連携室は1階にあります。
- 入院、退院、転院に関すること、医療費に関すること、当院への要望もしくは苦情など、ソーシャルワーカーほかにご相談をお受けします。
- 各種診断書の記載、発行をご希望される場合は、受付で承ります（作成には、20日間程度のお時間をいただいておりますので、ご了承ください）。
- その他、ご不明な点がございましたら、どんなことでも遠慮なく、受付の職員、ソーシャルワーカーへお声掛けください。



退院時の手続き ⇒ 1階受付、1階薬局、別館売店

- 退院日の会計は、当日、受付でのお支払いをお願いします。
- お薬のお受け取りは、薬局をお願いします。
- メディカルケアセットの停止手続きは、別館売店をお願いします。

メモ欄

A large, empty rounded rectangular box with a black outline, intended for taking notes. The box is vertically oriented and occupies most of the page's width and height.

患者さんの個人情報の保護について

当院では、患者さんに安心して医療を受けていただくために、患者さんの個人情報の取り扱いについても万全の体制で取り組んでおります。

なお、個人情報の利用目的としましては、次項に列挙した内容となりますが、それ以外の目的で利用させていただく場合には、あらためて患者さん、ご家族から同意をお願いする取り決めですので、ご安心ください。

また、個人情報の開示、訂正、利用停止などにつきましても、『個人情報の保護に関する法律』の規定に準じて進めております。

ご不明な点がございましたら、地域連携室、1階受付をお尋ねください。

院 長

当院における個人情報の利用目的

○医療提供

- ◆当院での医療サービスの提供
- ◆他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- ◆他の医療機関等からの照会への回答
- ◆患者さんの診療のため、外部の医師等の意見、助言を求める場合
- ◆検体検査業務の委託、その他の業務委託
- ◆ご家族等への病状説明
- ◆その他、患者さんへの医療提供に関する利用

○診療費請求等のための事務

- ◆当院での医療、介護、労災保険、公費負担医療に関する事務およびその委託
- ◆審査支払機関へのレセプトの提出
- ◆審査支払機関または保険者からの照会への回答
- ◆公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への回答
- ◆その他、医療、介護、労災保険、および公費負担医療に関する診療費請求のための利用

○当院の管理運営業務

- ◆会計、経理
- ◆医療事故等の報告
- ◆当該患者さんの医療サービスの向上
- ◆入退院等の病棟管理
- ◆その他、当院の管理運営業務に関する利用

○企業等から委託を受けて行う健康診断等における、企業等へのその結果の通知

○医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等

○医療、介護サービスや業務の維持、改善のための基礎資料

○当院内において行われる医療実習への協力

○医療の質の向上を目的とした当院内での症例研究

○外部監査機関への情報提供

- 1.上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたいものがある場合には、その旨をお申し出ください。
- 2.お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
- 3.これらのお申し出は後からいつでも撤回、変更等を行うことが可能です。

－ 患者さまの権利 －

私たちは患者さまの権利を尊重し、十分な説明と必要な情報を提供して信頼関係に基づく医療サービスの実施に努めます。

○ 適切な医療を受ける権利

公平で適切な医療を受けることができる権利を尊重します。

○ 知る権利

病名や病状などの医療情報について、十分な説明を受ける権利を尊重します。

○ 自己決定の権利

緊急の場合を除き、治療などについてご自身が選択する権利を尊重します。

○ プライバシーを保護される権利

医療上の個人情報、十分に配慮される権利を尊重します。

案内図



お問合せ先

病院機能評価認定病院
医療法人並木会

並木病院

〒468-0013

名古屋市天白区荒池二丁目 1101 番地

TEL 052-848-2000

FAX 052-848-2020

HP <http://www.namiki.or.jp>

地域連携室（直通）

TEL 052-848-2043

FAX 052-848-2049

<当院までのアクセス>

- ◆ 名古屋市営地下鉄 鶴舞線「平針駅」・「赤池駅」下車 徒歩 10分
- ◆ 名古屋市営バス 平針 12 地下鉄原行「農業センター北」下車すぐ
- ◆ 名鉄バス 祐福寺・前後駅行「荒池」下車すぐ